홈택스·손택스 세무대리 수임동의 방법

세무회계 현명과의 세무대리(기장) 시작을 위한 필수 절차 안내

세무회계 현명
TAX ACCOUNTING

수임동의란? 세무대리 계약과 별도로, 대표님께서 홈택스에서 **"세무회계 현명이 세무업무를 대리해도 좋다"**고 승인하는 절차입니다. 저희 사무실에서 먼저 **수임 요청**을 등록해 드리면, 대표님은 아래 방법 중 편한 것 **한 가지**로 **동의**만 해 주시면 됩니다. 동의가 완료되어야 신고자료 조회·신고서 제출이 가능합니다.

방법 ① PC 홈택스 www.hometax.go.kr

1. 홈택스 접속 후 **로그인** (공동인증서·금융인증서 또는 간편인증)
   개인사업자는 반드시 '사업자' 구분으로 로그인해 주세요. (법인은 법인 인증서로 로그인)
2. 상단 메뉴에서 **세무대리·납세관리** → **나의 세무대리 관리** → **나의 세무대리 수임동의**
3. 요청한 세무대리인 목록에서 **세무회계 현명(세무사 김동현)**이 맞는지 확인
4. **동의 여부 체크** 후 **[확인]** 클릭 → 완료

※ 로그인 직후 '세무대리 정보제공 동의' 안내 팝업이 뜨면, 팝업에서 바로 동의하셔도 됩니다.

방법 ② 모바일 손택스 앱 Play스토어·앱스토어에서 '손택스' 검색·설치

1. 손택스 앱 실행 후 **로그인** — 개인사업자는 **사업자 구분**으로 로그인
   (간편인증으로 메뉴가 열리지 않으면 공동인증서·금융인증서로 로그인해 주세요)
2. 우측 상단 **전체메뉴(≡)** → **세무대리·납세관리** → **나의 세무대리 관리** → **수임동의**
3. **세무회계 현명(세무사 김동현)** 확인 → **동의 체크** 후 **[확인]** → 완료

기존 세무대리인이 있는 경우

기존 세무대리인이 등록되어 있으면 새 수임동의가 되지 않습니다. 먼저 해임 후 동의해 주세요.

1. **세무대리·납세관리** → **나의 세무대리 관리** → **나의 세무대리인 해임**
2. 기존 세무대리인 선택, 해임 사유 선택 → [확인]
3. 위 방법 ① 또는 ②로 세무회계 현명 수임동의

※ 기존 사무실의 장부·신고자료 인계도 함께 요청해 주시면 저희가 챙기겠습니다.

자주 묻는 내용

Q. 목록에 아무것도 안 보여요.
저희 쪽 요청 등록 전이거나, '개인'으로 로그인하신 경우입니다. 사업자 구분으로 다시 로그인 후, 그래도 없으면 연락 주세요.

Q. 동의가 잘 됐는지 확인하려면?
같은 메뉴(나의 세무대리 관리)에서 등록된 세무대리인 정보를 조회하실 수 있습니다. 완료 후 사무실로 알려주시면 저희가 최종 확인해 드립니다.

※ 홈택스·손택스 화면 개편에 따라 메뉴 명칭이나 위치가 일부 다를 수 있습니다. 진행이 어려우시면 편하게 전화 주세요.

세무회계 현명 대표세무사 김동현 · 서울 서초구 강남대로39번길 15-9 브니엘빌딩 7층 701호
☎ **02-6951-3461** · FAX 070-8244-6023 · hmcta@hmcta.com